Regulamin karnetu Pingwin PASS SKI Kasina

ważny od dnia 15.03.2024

§ 1.

[POSTANOWIENIA OGÓLNE]

1. Niniejszy regulamin (dalej **Regulamin**) określa zasady korzystania z karnetu „Pingwin PASS SKI Kasina" (dalej **Karnet**) uprawniającego w okresie obowiązywania Karnetu do przejazdów kolejami linowymi, wyciągami narciarskimi i innymi urządzeniami transportu linowego na stacji narciarskiej Kasina w Kasinie Wielkiej (dalej **Ośrodek**). Karnet nie uprawnia do przejazdów na innych stacjach narciarskich.

2. Karnet upoważnia do nielimitowanych przejazdów w stacji narciarskiej Kasina w sezonie zimowym.

3. Karnet ważny jest przez 365 dni od dnia aktywacji lub zakupu w kasie. Z Karnetu można korzystać jedynie w godzinach i w dniach otwarcia urządzeń wymienionych w punkcie 1.

4. Aktywacja karnetu Pingwin PASS:
   - Zakup karnetu Pingwin PASS w kasie:

   Aktywacja Karnetu następuje w momencie zakupu Karnetu w kasie Ośrodka.

   - Zakup vouchera na karnet Pingwin PASS online:

   Aktywacja Karnetu następuje w momencie wymiany vouchera zakupionego online na Karnet w kasie Ośrodka. Voucher zakupiony online należy wymienić na Karnet w kasie Ośrodka w okresie 180 dni od jego zakupu.

5. Dni otwarcia Ośrodka i poszczególnych urządzeń transportu linowego wchodzących w jego skład w sezonie zimowym zależne są w szczególności od panujących warunków pogodowych, w tym grubości pokrywy śnieżnej lub/i opadów atmosferycznych, za które podmiot prowadzący Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności. Informacja o rozpoczęciu i zakończeniu sezonu zimowego podawana jest każdorazowo za pośrednictwem stron internetowych Ośrodka oraz mediów społecznościowych. Zarządzający Ośrodkiem lub osoba przez niego upoważniona są uprawnieni do zamknięcia w całości lub w części (np. poszczególnych urządzeń transportu linowego) w przypadkach wskazanych w regulaminie Ośrodka, w szczególności w przypadku nieodpowiednich warunków pogodowych.

§ 2.

[KARNET]

1. Karnet jest czasową kartą imienną uprawniającą osobę, na którą został wydany do wielokrotnego korzystania z urządzeń wymienionych w § 1 ust. 1 znajdujących się w Ośrodkach wskazanych w § 1 ust. 2, w okresie jego obowiązywania w sezonie zimowym. Karnet nie uprawnia do korzystania z pozostałej infrastruktury znajdującej się Ośrodkach oraz nie uprawnia do korzystania z urządzeń transportu linowego w sezonie letnim.

2. Nabyty Karnet nie podlega zwrotowi bądź zamianie na inną usługę świadczoną przez Ośrodek, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 4 niniejszego Regulaminu.

3. Na Karnecie umieszczane są następujące dane osoby uprawnionej do korzystania z Karnetu (dalej **Właściciel**):

a. Imię

b. Nazwisko

c. Data urodzenia

d. Zdjęcie właściciela

4. Za osobę uprawnioną do korzystania z Karnetu uważa się tylko i wyłącznie osobę, której dane widnieją na Karnecie, tj. Właściciela. **Zabrania się odsprzedaży lub odstępowania Karnetów. Korzystanie z Karnetu przez jakąkolwiek osobę inną niż Właściciel powoduje zablokowanie Karnetu bez możliwości zwrotu pieniędzy**.

5. Przy zakupie Karnetu klient zobowiązany jest do wypełnienia formularza i przedstawienia dokumentu potwierdzającego tożsamość wraz ze zdjęciem w celu weryfikacji danych osobowych podanych w formularzu.

6. Przy zakupie Karnetu lub wymianie vouchera na Karnet, klient proszony jest o dostarczenie zdjęcia spełniającego poniższe wymogi:

a. Jest aktualne.

b. Jest o wymiarach 35mm X 45mm.

c. Powinno przedstawiać widoczny owal twarzy, bez półprofilu, bez nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szkłami ani innymi przedmiotami, które mogłyby utrudnić identyfikację.

§ 3.

[ZASADY KORZYSTANIA Z KARNETU]

1. W celu umożliwienia przejazdu urządzeniami transportu linowego (koleje linowe, wyciągi narciarskie itp.) Właściciel Karnetu musi każdorazowo przyłożyć Karnet do oznaczonego pola oddziaływania bramki wejściowej i trzymać go w jego polu do momentu pojawienia się sygnału otwarcia bramki.
2. Potwierdzenie uprawnienia do przejścia przez bramkę i odczytania Karnetu zostanie zasygnalizowane odpowiednim komunikatem na wyświetlaczu czytnika i zapaleniem się zielonego światła na obudowie bramki.
3. Zapalenie się czerwonego światła sygnalizacyjnego na obudowie bramki oznacza zakaz przejścia przez bramkę.
4. Właściciel Karnetu zobowiązuje się do dobrowolnego okazania Karnetu obsłudze Ośrodka na jej życzenie, podczas korzystania z Karnetu w każdym momencie, a w przypadku wątpliwości obsługi, także do okazania dokumentu wraz ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Właściciela. W przypadku braku możliwości identyfikacji Właściciela z powodu jego zniszczenia, Właściciel zobowiązany jest do jego wymiany (zakupu duplikatu). W razie stwierdzenia braku dokumentu tożsamości umożliwiającego potwierdzenie tożsamości Właściciela lub gdy dane osobowe zawarte na Karnecie będą inne niż w okazanym dokumencie tożsamości, pracownik obsługi odmówi wykonania usługi do czasu okazania właściwego dowodu tożsamości.
5. W razie, gdyby pomimo poprawnego przyłożenia Karnetu do bramki wejściowej wyciągu bramka wejściowa nie otworzyłaby się, należy o tym niezwłocznie poinformować obsługę danego urządzenia narciarskiego, która podejmie wszelkie niezbędne działania umożliwiające korzystanie z Karnetu.

§ 4.

[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. W celu odstąpienia od umowy nabycia Karnetu, nabywca musi zgłosić się do kasy biletowej ośrodka, w którym nabył Karnet lub zgłosić ten fakt mailowo na kontakt@grupapingwina.pl oraz:

a. Wypełnić i własnoręcznie podpisać formularz zwrotu dostępny w kasie biletowej Ośrodka.

b. Dołączyć do wypełnionego formularzu zwrotu oryginał Karnetu oraz paragon zakupu karnetu.

2. Nabywca Karnetu może odstąpić od umowy nabycia Karnetu wyłącznie w następujących przypadkach:

a. Przed pierwszym użyciem karnetu, ale nie później niż do 180 dni od zakupu Karnetu; w takim wypadku Ośrodek zwraca całą cenę uiszczoną za Karnet.

b. Do 15 dni od dnia pierwszego użycia Karnetu na bramkach wejściowych, przy czym w tym przypadku Ośrodek zwraca nabywcy cenę Karnetu pomniejszoną o kwotę odpowiadającą sumie ilości dni, w których nastąpiło użycie Karnetu pomnożonej przez cenę karnetu całodniowego określoną w obowiązującym cenniku Ośrodka.

3. Nabywca Karnetu nie jest zobowiązany do dopłaty różnicy w przypadku, gdy kwota ustalona zgodnie z ust. 2 lit. b przewyższa cenę Karnetu.

4. Zwrot ceny za nabyty Karnet nastąpi na konto bankowe nabywcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia poprawnie wypełnionego formularzu odstąpienia.

5. Zasady zwrotu/odstąpienia od umowy nabycia Karnetów, voucherów i innych biletów zakupionych w sklepie internetowym reguluje Regulamin sklepu internetowego, w którym dokonano zakupu. Klient będący konsumentem przyjmuje do wiadomości, że z tytułu świadczenia usług, których dotyczy niniejszy Regulamin, tj. związanych z wypoczynkiem oraz wydarzeniami sportowymi, nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy na podstawie art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U.2023.2759 t.j.), o czym został wyraźnie poinformowany w treści nin. Regulaminu.

§ 5.

[ZASADY POSTĘPOWANIA W RAZIE ZAGUBIENIA KARNETU]

2. W przypadku utraty/zagubienia Karnetu Właściciel jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu w dowolnej kasie ośrodka objętego programem oraz napisanie zgłoszenia na adres mailowy kontakt@grupapingwina.pl. Karnet zostanie zablokowany w momencie zgłoszenia utraty/zagubienia. O zablokowaniu Karnetu Właściciel będzie każdorazowo poinformowany przez upoważnionych pracowników ośrodka.

3. W przypadku utraty/zagubienia Karnetu Właścicielowi, na jego wniosek, może zostać wydany duplikat utraconego/zagubionego Karnetu. Wysokość opłaty za wydanie duplikatu Karnetu jest dostępna na stronach internetowych danego ośrodka oraz stacjonarnie przy kasach ośrodka.

§ 6.

[CENNIK I ULGI]

1. Ceny Karnetów dostępne są w cennikach widniejących na stronach internetowych Ośrodka oraz stacjonarnie w cennikach znajdujących się przy kasach Ośrodka.

2. Zasady oraz wysokość zniżek i ulg dostępne są na stronach internetowych Ośrodka oraz

stacjonarnie w cennikach znajdujących się przy kasach Ośrodka.

3. Wiek uprawniający do korzystania z ulgi należy potwierdzić dokumentem pozwalającym na jego identyfikację.
4. Osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności uprawnione są do zakupu Karnetu Uczeń/Student/Senior/Dziecko/Dorosły z dodatkowym 10% rabatem. Zniżka obowiązuje tylko w przypadku sprzedaży stacjonarnej w kasach Ośrodka. Orzeczenie należy okazać podczas zakupu Karnetu.
5. Posiadacze Karnetu mają możliwość przedłużenia ważności Karnetu z rabatem -10% w terminie do 30 dni od dnia zakończenia ważności obecnego Karnetu. Jeżeli klient zechce przedłużyć Karnet przed ukończeniem jego ważności musi liczyć się z utratą dni dostępnych na poprzedniej taryfie/Karnecie.
6. Ośrodek może prowadzić również inne akcje promocyjne dotyczące sprzedaży Karnetów niż opisane w niniejszym Regulaminie.

§ 7.

[POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE]

1. Duża liczba osób, które korzystają z Ośrodka i/lub jego poszczególnych atrakcji, złe warunki atmosferyczne lub narciarskie i/lub częściowe ograniczenie szerokości trasy narciarskiej nie stanowią podstawy do zwrotu należności za Karnet.
2. Klient ma prawo złożyć reklamację, jeśli jego zdaniem zarządzający Ośrodkiem nie wykonał usługi lub wykonał ją w nienależyty sposób.
3. Pisemne reklamacje związane z Karnetem należy zgłosić na adres Ośrodka: **Kasina sp. z o.o**. Kasina Wielka 672, 34 -741, Mszana Dolna lub adres mailowy biuro@kasinaski.pl W razie niemożliwości ustalenia właściwego ośrodka reklamacje należy zgłosić na adres mailowy kontakt@grupapingwina.pl
4. Podstawą do złożenia reklamacji jest dowód zakupu Karnetu tj. paragon, wydruk z karty lub faktura. W reklamacji klient powinien podać swoje imię i nazwisko, e-mail lub adres kontaktowy, numer telefonu do kontaktu, numer biletu lub karnetu oraz opisać przyczynę reklamacji.
5. Złożone przez klientów reklamacje będą rozpatrywane w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania. Reklamujący zostaną powiadomieni o rozpatrzeniu reklamacji pisemnie na adres do korespondencji wskazany w reklamacji.

§ 8.

[DANE ADRESOWE]

1. Właścicielem stacji turystyczno – narciarskiej (Ośrodka) jest:

   a. **Kasina sp. z o.o**. z siedzibą w Kasinie Wielkiej, Kasinia Wielka 672, 34-741 Mszana Dolna, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000137632, NIP: 7342937067, REGON: 492833701; adres do korespondencji tradycyjnej: jw., adres do korespondencji mailowej: biuro@kasinaski.pl

§ 9.

[KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH]

1. Wskazany w § 8 właściciel Ośrodka jest administratorem danych osobowych podanych w toku realizacji usług objętych niniejszym Regulaminem.
2. Administrator ustalili następujący punkt kontaktowy, za pośrednictwem, którego osoba, której dane są przetwarzane może uzyskać informacje w sprawie ochrony jej danych osobowych: iod@czarnygron.pl
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu:

a. Świadczenia i realizacji usług, których dotyczy niniejszy Regulamin, tj. związanych z Karnetem - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej **RODO**).

b. Dochodzenia ewentualnych roszczeń bądź obrony przed ewentualnymi roszczeniami, tj. w uzasadnionym interesie administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

c. Wypełnienia ciążących na administratorze obowiązków prawnych, wynikających z przepisów prawa podatkowego, rachunkowości i innych przepisów prawa, np. wystawianie i przechowywanie faktur, czy też udzielanie odpowiedzi na reklamacje - art. 6 ust. 1 lit c RODO.

d. Marketingowym, jeśli została na to wyrażona zgoda – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek ich niepodanie uniemożliwi wykonanie i realizację usług, których dotyczy niniejszy Regulamin.
5. Dostęp do podanych danych osobowych mogą mieć następujący odbiorcy: podmioty, które świadczą usługi dla administratora, w tym podmioty którymi posługuje się on przy realizacji usług, a także podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

6. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe przez następujący okres:

a. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie, o której mowa w pkt. 3 ppkt. a i b) powyżej – przez okres trwania realizacji usług oraz okres równy terminowi przedawnienia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania współpracy/umowy i/lub czynów niedozwolonych.

b. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie, o której mowa w pkt. 3 ppkt. c) powyżej – przez okres wymagany przepisami prawa, które nakładają określone obowiązki, których wykonanie wymaga przetwarzania danych osobowych.

c. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie, o której mowa w pkt. 3 ppkt. d) powyżej - do momentu cofnięcia zgody.

7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

8. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez administratora przysługują następujące prawa:

a. Prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do żądania przeniesienia danych osobowych.

b. W przypadkach, w których przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora osoba, której dane dotyczą może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych.

c. W przypadku, w którym przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą ma prawo cofnąć tą zgodę w każdym momencie, co pozostaje jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

d. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu marketingowym.

9. W celu realizacji w/w praw można się kontaktować na adres: iod@czarnygron.pl, a także z wykorzystaniem danych kontaktowych podanych w § 8 Regulaminu.

10. Osoba, której dane są przetwarzane ma także prawo do wniesienia skargi w zakresie przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 10.

[ZMIANY REGULAMINU]

1. Regulamin oraz cennik Karnetów, w tym zasady udzielania zniżek i ulg mogą ulec zmianie w każdej chwili. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzą w życie w terminie wskazanym w Regulaminie nie krótszym niż 14 dni od daty publicznego udostępnienia znowelizowanej treści Regulaminu. Aktualny Regulamin znajduje się na stronach inter-

netowych Ośrodka oraz w kasach Ośrodka.

§ 11.

[POSTANOWNIENIA KOŃCOWE]

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia regulaminu Ośrodka.
2. W trakcie korzystania z infrastruktury Ośrodka należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń oraz tras narciarskich. Ponadto należy zapoznać się oraz stosować się do przepisów Kodeksu Narciarskiego (Dekalog Reguł obowiązujących na trasach narciarskich ustalony przez Międzynarodową Federację Narciarską FIS) oraz bezwzględnie przestrzegać zapisów regulaminów obowiązujących w Ośrodku, w tym niniejszego Regulaminu, jak również stosować się do instrukcji, znaków i zaleceń obsługi.