



Regulamin karnetu Pingwin PASS GOLD GRUPA PINGWINA

ważny od dnia 02.03.2026

§ 1.

[POSTANOWIENIA OGÓLNE]

1. Niniejszy regulamin (dalej **Regulamin**) określa zasady korzystania z karnetu „Pingwin PASS GOLD GRUPA PINGWINA” (dalej **Karnet**) uprawniającego w okresie obowiązywania Karnetu do przejazdów kolejami linowymi, wyciągami i innymi urządzeniami transportu linowego w ośrodkach turystyczno - narciarskich stowarzyszonych w systemie wspólnego karnetu Pingwin PASS.
2. Karnet upoważnia do nielimitowanego korzystania z przejazdów urządzeniami transportu linowego w następujących stowarzyszonych ośrodkach turystyczno - narciarskich:
 - a. Czarny Groń w Rzykach,
 - b. Kasina Ski & Bike Park w Kasinie Wielkiej,
 - c. Słotwiny Arena w Krynicy Zdroju,
 - d. Skolnity Ski & Bike Park w Wiśle,
 - e. Kurza Góra w Kurzętniku.
3. Karnet upoważnia jego posiadacza do korzystania z atrakcji dodatkowych oferowanych przez ośrodki wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu to jest z: wież widokowych, łaźni solankowych, lodowisk, pumtracków, wioski pingwina, Muzeum Moped Retro, Magicznej Osady oraz toru tubingowego.
4. Karnet upoważnia jego posiadacza do korzystania z bramek typu fast track na niżej wskazanych wyciągach i kolejach linowych, z podziałem na sezon:

W sezonie zimowym:

 - Słotwiny Arena – kolej linowa nr 1,
 - Słotwiny Arena – kolej linowa nr 3 (Słotwinka),
 - Kasina – kolej linowa nr 1,
 - Czarny Groń – kolej linowa nr 1,
 - Czarny Groń – kolej linowa nr 3,
 - Skolnity – kolej linowa,
 - Kurza Góra – wyciąg orczykowy nr 5.

W sezonie letnim:

 - Słotwiny Arena – kolej linowa nr 1,
 - Kasina – kolej linowa nr 1,
 - Skolnity – kolej linowa.
5. Karnet ważny jest przez 365 dni od dnia aktywacji lub zakupu w kasie. Z karnetu można korzystać w sezonie letnim oraz w sezonie zimowym, w godzinach i w dniach otwarcia poszczególnych urządzeń/Bike Parków/stoków narciarskich wymienionych w

punkcie 2 niniejszego paragrafu.

6. Aktywacja Karnetu:

- **Zakup Karnetu w kasie:**

Aktywacja Karnetu następuje w momencie zakupu Karnetu w kasie ośrodka.

- **Zakup Karnetu online:**

Aktywacja Karnetu następuje w momencie wymiany vouchera zakupionego online na Karnet w kasie ośrodka. Voucher zakupiony online należy wymienić na Karnet w kasie danego ośrodka okresie 180 dni od jego zakupu.

7. Dni i godziny otwarcia stowarzyszonych ośrodków turystyczno - narciarskich i poszczególnych urządzeń transportu linowego, stoków narciarskich i snowparków zależne są w szczególności od panujących warunków pogodowych, w tym np. braku pokrywy śnieżnej lub/i opadów atmosferycznych, za które podmiot prowadzący dany ośrodek nie ponosi odpowiedzialności. Informacja o rozpoczęciu i zakończeniu sezonu zimowego podawana jest każdorazowo za pośrednictwem stron internetowych danego ośrodka oraz mediów społecznościowych. Zarządzający ośrodkiem lub osoba przez niego upoważniona są uprawnieni do zamknięcia w całości lub w części (np. poszczególnych urządzeń transportu linowego) w przypadkach wskazanych w regulaminie ośrodka, w szczególności w przypadku nieodpowiednich warunków pogodowych.

§ 2.

[KARNET]

1. Karnet jest czasową kartą imienną uprawniającą osobę, na którą został wydany do wielokrotnego korzystania z urządzeń i atrakcji wymienionych w § 1 ust. 2 znajdujących się w Ośrodkach wskazanych w § 1 ust. 2, w okresie jego obowiązywania, w sezonie zimowym. Karnet nie uprawnia do korzystania z pozostałej infrastruktury znajdującej się w stowarzyszonych ośrodkach oraz nie uprawnia do korzystania z urządzeń transportu linowego w sezonie letnim.
2. Nabyty Karnet nie podlega zwrotowi bądź zamianie na inną usługę świadczoną przez stowarzyszone ośrodki, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 4 niniejszego Regulaminu.
3. Na Karnecie umieszczane są następujące dane osoby uprawnionej do korzystania z Karnetu (dalej **Właściciel**):
 - a. imię,
 - b. nazwisko,
 - c. data urodzenia,
 - d. zdjęcie Właściciela.
4. Za osobę uprawnioną do korzystania z Karnetu uważa się wyłącznie osobę, której dane widnieją na Karnecie, tj. Właściciela. **Zabrania się odsprzedaży lub odstępowania Karnetów. Korzystanie z Karnetu przez jakąkolwiek osobę inną niż Właściciel powoduje zablokowanie Karnetu bez możliwości zwrotu pieniędzy.**
5. Przy zakupie Karnetu klient zobowiązany jest do wypełnienia formularza i przedsta-

wienia dokumentu potwierdzającego tożsamość wraz ze zdjęciem w celu weryfikacji danych osobowych podanych w formularzu.

6. Przy zakupie Karnetu lub wymianie vouchera na Karnet klient proszony jest o dostarczenie zdjęcia spełniającego poniższe wymogi:
 - a. jest aktualne,
 - b. jest o wymiarach 35mm X 45mm,
 - c. powinno przedstawiać widoczny owal twarzy, bez półprofilu, bez nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szklami ani innymi przedmiotami, które mogłyby utrudnić identyfikację.

§ 3.

[ZASADY KORZYSTANIA Z KARNETU]

1. W celu umożliwienia przejazdu urządzeniami transportu linowego (koleje linowe, wyciągi narciarskie itp.) Właściciel Karnetu musi każdorazowo przyłożyć Karnet do oznaczonego pola oddziaływania bramki wejściowej wyciągu narciarskiego i trzymać go w polu do momentu pojawienia się sygnału otwarcia bramki.
2. Potwierdzenie uprawnienia do przejścia przez bramkę i odczytania Karnetu zostanie zasygnalizowane odpowiednim komunikatem na wyświetlaczu czytnika i zapaleniem się zielonego światła na obudowie bramki.
3. Zapalenie się czerwonego światła sygnalizacyjnego na obudowie bramki oznacza zakaz przejścia przez bramkę.
4. Właściciel Karnetu zobowiązuje się do dobrowolnego okazania Karnetu obsłudze ośrodka na jej życzenie, podczas korzystania z Karnetu w każdym momencie, a w przypadku wątpliwości obsługi, także do okazania dokumentu wraz ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Właściciela. W przypadku braku możliwości identyfikacji Właściciela Karnetu z powodu jego zniszczenia, Właściciel zobowiązany jest do jego wymiany (zakupu duplikatu).
5. W razie, gdyby pomimo poprawnego przyłożenia Karnetu do bramki wejściowej bramka nie otworzyła się, należy o tym niezwłocznie poinformować obsługę danego urządzenia, która podejmie wszelkie niezbędne działania umożliwiające korzystanie z Karnetu.

§ 4.

[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. W celu odstąpienia od umowy nabycia Karnetu, nabywca musi zgłosić się do kasy biletowej ośrodka, w którym nabył Karnet lub zgłosić ten fakt mailowo na konatkt@grupapingwina.pl oraz:
 - a. wypełnić i własnoręcznie podpisać formularz zwrotu dostępny w kasie biletowej ośrodka,

- b. dołączyć do wypełnionego formularza zwrotu oryginał Karnetu oraz paragon zakupu Karnetu.
2. Nabywca Karnetu może odstąpić od umowy nabycia Karnetu wyłącznie w następujących przypadkach:
 - a. Przed pierwszym użyciem Karnetu, ale nie później niż do 180 dni od zakupu Karnetu; w takim wypadku ośrodek zwraca całą cenę uiszczoną za Karnet.
 - b. Do 15 dni od dnia pierwszego użycia Karnetu na bramkach wejściowych, przy czym w tym przypadku ośrodek zwraca nabywcy cenę Karnetu pomniejszoną o kwotę odpowiadającą sumie ilości dni, w których nastąpiło użycie Karnetu pomnożonej przez cenę karnetu całodniowego określoną w obowiązującym cenniku ośrodka.
3. Nabywca karnetu nie jest zobowiązany do dopłaty różnicy w przypadku, gdy kwota ustalona zgodnie z ust. 2 lit. b przewyższa cenę Karnetu.
4. Zwrot ceny za nabyty karnet nastąpi na konto bankowe Nabywcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia poprawnie wypełnionego formularza odstąpienia.
5. Zasady zwrotu/odstąpienia od umowy nabycia Karnetów, voucherów i innych biletów zakupionych w sklepie internetowym reguluje Regulamin sklepu internetowego, w którym dokonano zakupu. Klient będący konsumentem przyjmuje do wiadomości, że z tytułu świadczenia usług, których dotyczy niniejszy Regulamin, tj. związanych z wycieczkami oraz wydarzeniami sportowymi, nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy na podstawie art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U.2023.2759 t.j.), o czym został wyraźnie poinformowany w treści nin. Regulaminu.

§ 5.

[ZASADY POSTĘPOWANIA W RAZIE ZAGUBIENIA KARNETU]

1. W przypadku utraty/zagubienia Karnetu Właściciel jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu w dowolnej kasie ośrodka objętego programem oraz napisanie zgłoszenia na adres mailowy kontakt@grupapingwina.pl. Karnet zostanie zablokowany w momencie zgłoszenia utraty/zagubienia. O zablokowaniu Karnetu Właściciel będzie każdorazowo poinformowany przez upoważnionych pracowników ośrodka.
2. W przypadku utraty/zagubienia Karnetu Właścicielowi, na jego wniosek, może zostać wydany duplikat utraconego/zagubionego Karnetu. Wysokość opłaty za wydanie duplikatu Karnetu jest dostępna na stronach internetowych danego ośrodka oraz stacjonarnie przy kasach ośrodka.

§ 6.

[ULGI]

1. Ceny Karnetów dostępne są w cennikach widniejących na stronach internetowych ośrodka oraz stacjonarnie w cennikach znajdujących się przy kasach ośrodka.
2. Wiek uprawniający do korzystania z ulgi należy potwierdzić dokumentem pozwalają-

cym na jego identyfikację.

3. **Karnet Pingwin PASS GOLD** nie podlega żadnym rabatom, promocjom ani zniżkom. Cena karnetu jest stała i nie łączy się z innymi ofertami promocyjnymi.
4. Ośrodek może prowadzić akcje promocyjne dotyczące sprzedaży Karnetów.

§ 7.

[POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE]

1. Duża liczba osób, które korzystają z ośrodka i/lub jego poszczególnych atrakcji, złe warunki atmosferyczne lub turystyczne i/lub częściowe ograniczenie szerokości/długości tras rowerowych/narciarskich nie stanowią podstawy do zwrotu należności za Karnet.
2. Klient ma prawo złożyć reklamację, jeśli jego zdaniem zarządzający ośrodkiem nie wykonał usługi lub wykonał ją w nienależyty sposób.
3. Pisemną reklamację związaną z Karnetem należy zgłosić na adres stowarzyszonego ośrodka turystyczno – narciarskiego z działalnością którego związana jest reklamacja. W razie niemożliwości ustalenia właściwego ośrodka reklamacje należy zgłosić na adres mailowy kontakt@grupapingwina.pl
4. Podstawą do złożenia reklamacji jest dowód zakupu Karnetu tj. paragon, wydruk z karty lub faktura. W reklamacji klient powinien podać swoje imię i nazwisko, e-mail lub adres kontaktowy, numer telefonu do kontaktu, numer biletu lub karnetu oraz opisać przyczynę reklamacji.
5. Złożone przez klientów reklamacje będą rozpatrywane w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania. Reklamujący zostaną powiadomieni o rozpatrzeniu reklamacji pisemnie na adres do korespondencji wskazany w reklamacji.

§ 8.

[DANE ADRESOWE]

1. Właścicielami ośrodków turystyczno – narciarskich zrzeszonych w ramach Karnetu są:
 - a. **Czarny Groń sp. z o.o.** z siedzibą w Rzykach, os. Praciaki 91, 34-125 Sułkowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:0001165207, NIP: 5512615606, REGON: 122661030; adres do korespondencji tradycyjnej: jw., adres do korespondencji mailowej: recepcja@czarny-gron.pl
 - b. **Kasina sp. z o.o.** z siedzibą w Kasinie Wielkiej, Kasinie Wielkiej 672, 34-741 Mszana Dolna, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000137632, NIP: 7342937067, REGON: 492833701; adres do korespondencji tradycyjnej: jw., adres do korespondencji mailowej: biuro@kasinaski.pl

- c. **Slotwiny Arena sp. z o.o.** z siedzibą w Krynicy Zdrój, ul. Słotwińska 51A, 33-380 Krynica Zdrój, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000107928, NIP: 8732315859; adres do korespondencji tradycyjnej: jw., adres do korespondencji mailowej: recepca@slotwinyarena.pl
- d. **Kurza Góra sp. z o.o.** z siedzibą w Kurzętniku przy ul. Kurzej 1, kod pocztowy 13-306, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000513566, REGON 281599890, NIP 7412127392; adres do korespondencji tradycyjnej: jw., adres do korespondencji mailowej: kontakt@kurzagora.pl
- e. **Skolnity sp. z o.o.** z siedzibą w Wiśle przy ul. 1-go Maja 61, kod pocztowy 43-460, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Bielsku Białej VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000389434, REGON 241920320, NIP 5482645961; adres do korespondencji tradycyjnej: jw., adres do korespondencji mailowej: info@skolnity.pl

§ 9.

[KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH]

1. Wskazani w §8 właściciele ośrodków turystyczno – narciarskich są administratorem danych osobowych podanych w toku realizacji usług objętych niniejszym Regulaminem.
2. Współadminstratorzy ustalili następujący punkt kontaktowy, za pośrednictwem, którego osoba, której dane są przetwarzane może uzyskać informacje w sprawie ochrony jej danych osobowych: iod@czarnygron.pl
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez współadministratorów w celu:
 - a. Świadczenia i realizacji usług, których dotyczy niniejszy Regulamin, tj. związanych z Karnetem - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej **RODO**);
 - b. Dochodzenia ewentualnych roszczeń bądź obrony przed ewentualnymi roszczeniami, tj. w uzasadnionym interesie współadministratorów - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - c. Wypełnienia ciążących na współadministratorach obowiązków prawnych, wynikających z przepisów prawopodatkowego, rachunkowości i innych przepisów prawa, np. Wystawianie i przechowywanie faktur, czy też udzielanie odpowiedzi na reklamacje - art. 6 ust. 1 lit c RODO;
 - d. Marketingowym, jeśli została na to wyrażona zgoda – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek ich niepodanie uniemożliwi wykonanie i realizację usług, których dotyczy niniejszy Regulamin.
5. Dostęp do podanych danych osobowych mogą mieć następujący odbiorcy: podmioty, które świadczą usługi dla współadministratorów, w tym podmioty którymi posługują się

- oni przy realizacji usług, a także podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Współadministratorzy będą przetwarzać dane osobowe przez następujący okres:
 - a. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie, o której mowa w pkt. 3 ppkt. a) i b) powyżej – przez okres trwania realizacji usług oraz okres równy terminowi przedawnienia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania współpracy/umowy i/lub czynów niedozwolonych.
 - b. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie, o której mowa w pkt. 3 ppkt. c) powyżej – przez okres wymagany przepisami prawa, które nakładają określone obowiązki, których wykonanie wymaga przetwarzania danych osobowych.
 - c. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie, o której mowa w pkt. 3 ppkt. d) powyżej - do momentu cofnięcia zgody.
 7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
 8. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez współadministratorów przysługują następujące prawa:
 - a. Prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do żądania przeniesienia danych osobowych.
 - b. W przypadkach, w których przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji uzasadnionego interesu współadministratorów osoba, której dane dotyczą może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych.
 - c. W przypadku, w którym przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą ma prawo cofnąć tą zgodę w każdym momencie, co pozostaje jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - d. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu marketingowym.
 9. W celu realizacji w/w praw można się kontaktować na adres: iod@czarnygron.pl, a także na adres podany w § 8 Regulaminu.
 10. Osoba, której dane są przetwarzane ma także prawo do wniesienia skargi w zakresie przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 10.

[ZMIANY REGULAMINU]

1. Regulamin oraz cennik Karnetów, w tym zasady udzielania zniżek i ulg mogą ulec zmianie w każdej chwili. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym w Regulaminie nie krótszym niż 14 dni od daty publicznego udostępnienia znowelizowanej treści Regulaminu. Aktualny Regulamin znajduje się na stronach internetowych ośrodków oraz w kasach ośrodków.

§11.

[POSTANOWNIENIA KOŃCOWE]

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia regulaminu ośrodka, w którym klient korzysta z Karnetu.
2. W trakcie korzystania z infrastruktury ośrodków należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń oraz tras rowerowych oraz bezwzględnie przestrzegać zapisów regulaminów obowiązujących w danym ośrodku, w tym niniejszego Regulaminu, jak również stosować się do instrukcji, znaków i zaleceń obsługi.